

Agent(e) de développement

COMMISSION DE SERVICES RÉGIONAUX DE LA CAPITALE (CSRC)

www.capitalrsc.ca

Fredericton, NB

La Commission de services régionaux de la capitale est à la recherche d'un(e) agent(e) de développement qui relèvera du directeur des programmes de la Commission à son bureau de Fredericton. Le poste exige de nombreux contacts avec le public ainsi que de nombreux déplacements sur le territoire assigné. Le candidat ou la candidate retenu(e) doit avoir un moyen de transport fiable et posséder un permis de conduire valide. Les responsabilités suivantes constituent les principales tâches du poste. D'autres tâches connexes nécessaires au fonctionnement de la Commission peuvent être assignées.

- consultation du public et assurer la liaison avec les services gouvernementaux.
- analyser les plans de lotissement provisoires et les demandes d'aménagement.
- assister à la préparation des demandes d'aménagement au Comité de révision du rajustement de l'aménagement (CRRA) de la CSRC
- approuver l'enregistrement des plans de lotissement finaux, des actes, des baux, des exemptions, etc.
- préparer les lettres de confirmation et de conformité du zonage.
- travailler en étroite collaboration avec l'agent d'application des règlements municipaux pour surveiller, enregistrer et préparer les documents de suivi pour le tribunal, les conseils et le personnel; et
- surveiller les demandes de permis de construire pour s'assurer qu'elles sont traitées en temps opportun.

Formation et expérience souhaitables

Diplôme d'un programme d'aménagement du territoire ou d'un programme connexe d'une université reconnue ou d'un collège communautaire dans un domaine connexe avec au moins un an d'expérience pratique est souhaité. Une combinaison d'études et d'expérience peut être considérée. Arpentages, application des règlements municipaux ou développement. La compétence écrite et orale en anglais est requise.

Les candidats doivent démontrer dans leur demande comment, quand et où ils ont acquis les qualifications et les compétences requises pour ce poste. Votre curriculum vitae doit être classé par ordre chronologique en précisant la formation et l'emploi en mois et en années, y compris l'emploi à temps partiel et à temps plein.

Le salaire sera basé sur la formation et l'expérience. Échelle salariale prévue : 50 714,00 \$ à 76 828,00 \$.

Sous réserve de la réponse à ce concours, la commission se réserve le droit de considérer les personnes ayant des qualifications ou une expérience semblables. Les candidatures doivent être reçues par courriel à mstone@capitalrsc.ca ou à l'adresse suivante avant le 24 janvier 2025.

Commission de services régionaux de la capitale
À l'attention de : Mary Stone, gestionnaire de bureau
860, rue Prospect
Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 2T8
Téléphone : (506) 453-2956